

## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL COORDINACIÓN DE CULTURA (REMTYS)

|   |    |   |                 |
|---|----|---|-----------------|
| <b>HOMOCLAVE:</b>   |    | DDS-4378                                |                 |
| <b>NOMBRE:</b>  |    | <b>TRÁMITE</b>                          | <b>SERVICIO</b> |
| Inscripción al Ballet Folklórico de Atlacomulco.  |    | X                                       |                 |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>   |    |   |                 |
| El Ballet Folklórico de Atlacomulco es una agrupación que representa el arte dentro del municipio de Atlacomulco a través de la Danza Folklórica Mexicana; que permite que niñas y niños desde los 5 años de edad, puedan presentarlo, aprenderlo y practicarlo.<br>La Coordinación de Cultura, lo propone como parte de los talleres que se imparten sin costo alguno para los participantes, permitiendo a los niños desarrollar sus habilidades artísticas, logrando una proyección a nivel municipal y estatal. |    |   |                 |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>  |    |   |                 |
| Artículo 4, Capítulo I de la <a href="#">Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</a> .<br>Artículos 4, 38 y 39 de la <a href="#">Ley General de Cultura y Derechos Culturales</a> .<br>Artículos 80, número 10, numeral 10.4, subnumeral 10.4.1.1. y 99 fracción I, II IV y VII del <a href="#">Bando Municipal de Atlacomulco 2024</a> .<br><a href="https://atlacomulco.gob.mx/catalogo-municipal-de-regulaciones/">https://atlacomulco.gob.mx/catalogo-municipal-de-regulaciones/</a>              |    |   |                 |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>   |    |   |                 |
| No aplica   |    |   |                 |
| <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>  |    | <b>FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA:</b> |                 |
| No aplica   |    | No aplica                               |                 |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>   |    | <b>DIRECCIÓN WEB:</b>                   |                 |
| SI  | NO | No aplica                               |                 |
|   | x  |   |                 |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>   |    |   |                 |
| Cuando la o el interesado quiera formar parte del Ballet.   |    |   |                 |

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>MODALIDADES DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b> | <b>DESCRIPCIÓN DE LA MODALIDAD:</b> |
| No aplica                                  | No aplica                           |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>REQUISITOS:</b> colocar el nombre por modalidad en caso de existir   |  | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS:</b> |  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  | <b>ORIGINAL</b>  | <b>COPIA(S)</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Llenar ficha de inscripción. (anexa al final de la presente cédula)</li> <li>- Certificado Médico.</li> <li>- 1 fotografía tamaño infantil.</li> </ul> |  | SI   | No aplica  |
|   |  |  | <a href="#">Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Social</a> pág. 148-150.<br>Archivo de la Coordinación de Cultura |
| <b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>   |  | <b>ORIGINAL</b>  | <b>COPIA(S)</b>  |
| No aplica   |  | No aplica  | No aplica  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  | <b>ORIGINAL</b>  | <b>COPIA(S)</b>  |
| No aplica   |  | No aplica  | No aplica  |

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>FORMATOS DESCARGABLES</b> | No aplica |
|------------------------------|-----------|

|  |  |
|--|--|
| <b>PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO</b>   |  |
| 1. Solicitar información   |  |
| 2. Checar disponibilidad   |  |
| 3. Presentar documentación   |  |
| 4. Presentarse a los ensayos, en el día y horario marcado por la Directora del Ballet.                     |  |
| <b>HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN, ADICIONAL AL TRÁMITE (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y NOTICIAS)</b> |  |
| No aplica  |  |

|  |           |                            |           |
|--|-----------|----------------------------|-----------|
| <b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS:</b> | No aplica | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | No aplica |
| <b>PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN:</b>                            | No aplica | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | No aplica |

|                                   |           |     |                    |     |                   |     |                            |     |
|-----------------------------------|-----------|-----|--------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:</b> | 1 día     |     |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>COSTO:</b>                     | Gratuito  |     |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO:</b>       | No aplica |     |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>             | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| <b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?:</b>     | No aplica |     |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>        | No aplica |     |                    |     |                   |     |                            |     |

|  |  |    |  |   |                            |   |  |  |
|--|--|----|--|---|----------------------------|---|--|--|
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>   | Cumplir con los requisitos solicitados y disposición para asistir a las clases y presentaciones del Ballet.  |    |  |   |                            |   |  |  |
| <b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>   | No aplica  |    |  |   | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | No aplica   |  |  |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN</b>   | Denuncia ante Contraloría Municipal<br>Av. Roberto Barrios Sn Col. Las Fuentes<br>Tel: 712 124 6050  |    |  |   | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | Artículo 95 fracción II de la <a href="#">Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios</a> y artículo 9 fracción XI del <a href="#">Bando Municipal Vigente</a> . |  |  |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS</b>   | <a href="#">Protesta Ciudadana</a>   |    |  |   | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | Artículo 62 de la <a href="#">Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios</a> .  |  |  |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA</b>   | Artículo 291 del <a href="#">Bando Municipal Vigente</a> : Los actos o resoluciones de los órganos municipales podrán ser impugnados por la parte afectada, con el objeto de modificarlos o revocarlos mediante el Recurso Administrativo de Inconformidad o vía Juicio Administrativo, de conformidad con lo que establece el Código de Procedimientos Administrativos. |    |  |   | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | Artículo 291 del <a href="#">Bando Municipal 2024</a> .   |  |  |
| <b>¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio)?</b> | SI   | NO | <b>NOMBRE DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA</b> | No aplica   | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | No aplica   |  |  |
| <b>SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA:</b>   | No aplica  |    |  | <b>DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN:</b> | No aplica                  |   |  |  |
| <b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA</b>   | No aplica  |    |  |   |                            |   |  |  |

|   |                   |                                   |                   |  |     |          |     |
|---|-------------------|-----------------------------------|-------------------|--|-----|----------|-----|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>                                   |                   |                                   |                   | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>                                  |     |          |     |
| Desarrollo Social   |                   |                                   |                   | Coordinación de Cultura  |     |          |     |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b> M.A.P. Rosa Martha Chávez Alejo |                   |                                   |                   |  |     |          |     |
| <b>DOMICILIO:</b>   | CALLE             | Fermín J. Villalos                | NO. EXT.          |  | S/N | NO. INT. | N/A |
| <b>COLONIA:</b>   | Centro            |                                   | <b>MUNICIPIO:</b> | Atlatomulco  |     |          |     |
| <b>C.P.:</b>  | 50450             | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b> |                   | Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas                                     |     |          |     |
| <b>LADA:</b>  | <b>TELÉFONOS:</b> |                                   | <b>EXTENSIÓN</b>  | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>   |     |          |     |
| 712   | 688 00 69         |                                   | N/A               | <a href="mailto:cultura@atlatomulco.gob.mx">cultura@atlatomulco.gob.mx</a> |     |          |     |

| OTROS                             |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>      | ¿Dónde me puedo inscribir?   |
| <b>RESPUESTA:</b>                 | En la oficina de la Coordinación de Cultura ubicada en Calle Fermín J. Villalos y Juan N. Reséndiz , S/N, Colonia Centro, al interior de la Alameda Central. |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>      | ¿Dónde ensayan?  |
| <b>RESPUESTA:</b>                 | En las instalaciones del Museo Histórico de Atlatomulco, ubicadas en calzada Las Fuentes esquina con Av. Mario Colín Sánchez SN. Colonia Las Fuentes.        |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>      | ¿Dónde realizan sus presentaciones?  |
| <b>RESPUESTA:</b>                 | En diversas partes del Municipio y donde se realice una invitación.  |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS |  |
| No aplica                         |  |

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| RESPONSABLE  | VALIDÓ Y AUTORIZÓ  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <br><hr/> M.A.P. ROSA MARTHA CHÁVEZ ALEJO<br><b>COORDINADORA DE CULTURA</b> | <br><hr/> ING. HÉCTOR HULYCES NIETO LÓPEZ<br><b>DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL</b> | <b>FEBRERO DEL 2024</b> |

